|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Popunjava državni službenik/namještenik** |  |  |  |
| **red.** | **IMOVINSKI KARTON** |
| **broj** | **IZJAVA O IMOVNOM STANJU DRŽAVNOG SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA - PREDOČAVANJE PRIHODA, IMOVINE I OBAVEZA** |
|   |   |
|   |  **1. OPŠTI/OPĆI PODACI** |
| 1. | Ime i prezime državnog službenika: |   |
| 2 | Ime jednog roditelja: |   |
| 3. | Matični broj: |   |
| 4. | Datum rođenja: |   |
| 5. | Općina rođenja i državljanstvo: |   |
| 6. | Prebivalište - adresa: |   |
| 7. | Kontakt telefon - e-mail: |   |
| 8. | Naziv organa državne službe u kojem je zaposlen državni službenik: |   |
| 9. | Zaposlen u organu državne službe od: |   |
| 10. | Naziv radnog mjesta: |   |
| 11. | Službeno zvanje i telefon: |   |
|  | **2. UKUPNI****PRIHODI** |  |  |
|  | *vrsta i opis prihoda:* |  | *izvor:* |  | *u periodu:* |  | *iznos:* |
|  |   |  |   |  |   |  |   |
|  |   |  |   |  |   |  |   |
|  |   |  |   |  |   |  |   |
|  |   |  |   |  |   |  |   |
|  | **3. IMOVINA** | (navedite sav novac, novac na bankovnim računima, dionice, vrijednosne papire, obveznice, nekretnine, ličnu imovinu, stambeno vlasništvo, i sve ostalo vlasništvo čija vrijednost prekoračuje 5.000,00 KM  |  |
|  | *opis imovine:* |  | *iznos:* |  |  |
|  |  |  |     |
|  |   |  |   |  |
|  |  |  |  |  |
|  |   |  |   |  |
|  |   |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **4. OBAVEZE** | (navedite sve rashode i druge obaveze, uključujući sve kredite, dugovanja, mjenice i garancije za takve obaveze) |  |
|  | *naziv obaveze i naziv onoga kome dugujete:* |  | *iznos:* |  | *datum izmirenja duga:* |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |   |  |   |  |      |
|  |   |  |   |  |   |  |
|  |   |  |   |  |   |  |
|  |   |  |   |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Potpis državnog službenika: |   |   | Datum: |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Svojim potpisom potvrđujem da su podaci koji su ovdje dati istiniti i tačni.** |  |